

«Методика конспектування»



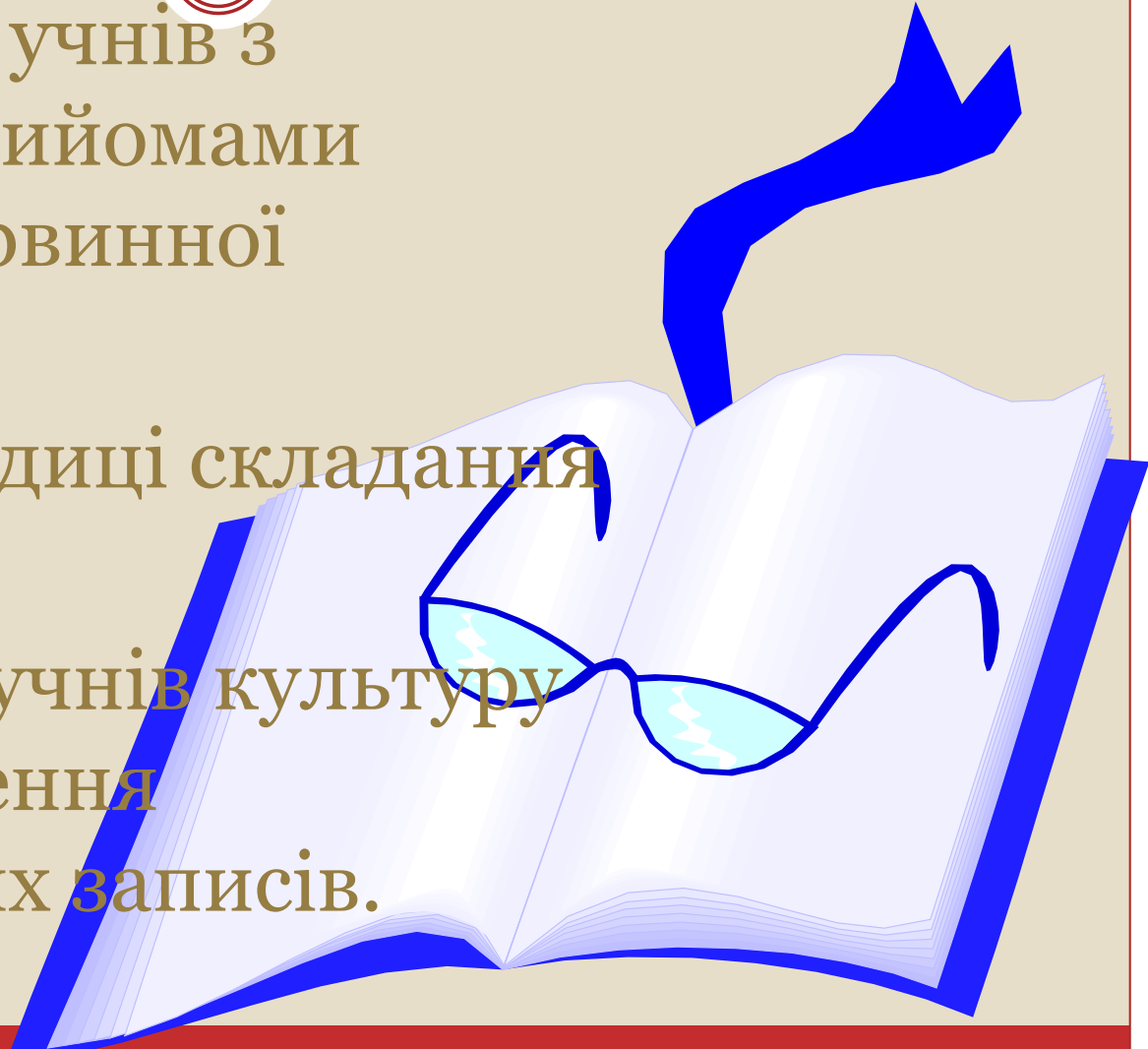
Цикл бібліотечних уроків



ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ УРОКУ



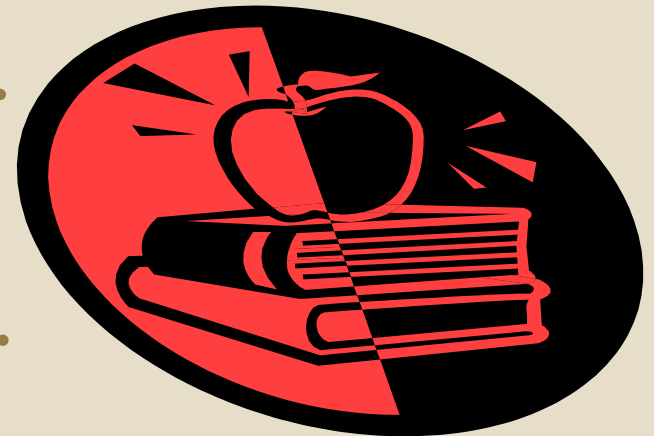
- Познайомити учнів з основними прийомами переробки первинної інформації.
- Навчити методиці складання конспектів.
- Виховувати в учнів культуру читання і ведення інформаційних записів.



План



1. Конспекти, основні вимоги і характеристики.
2. Види конспектів і їх характеристики.
3. План – конспект.
4. Тематичний конспект конспект.
5. Цитати (текстуальний).
6. Вільний конспект.
7. Схематичний конспект.



Як скласти конспект ?



- Конспект – короткий виклад або короткий запис вмісту.
- Конспект має на увазі об'єднання плану, виписок, тез або будь-яких два цих форм.



Основні вимоги:



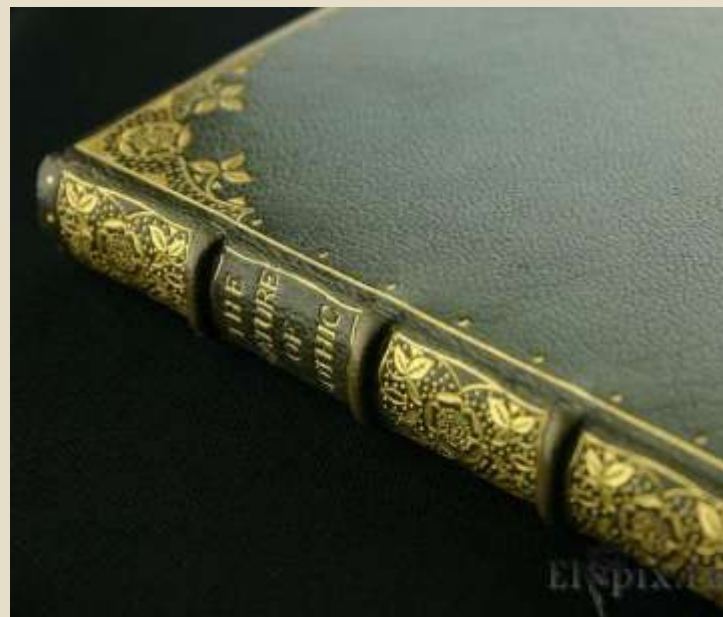
- Системність
- Логічність
- Стислість
- Переконливість
- Довідність



ПРАВИЛА ЗАПИСУ ТЕКСТУ



- Запис має бути коротким, стислим.
- При записі тексту необхідно користуватися скороченнями.
- Необхідно застосовувати виділення і розмежування:



Виділення і розмежування



- *Підкреслення і відкреслювання*
- *Відступи*
- *Пробільні рядки*
- *Нумерація*
- *Рамки*
- *Колірні виділення*

Підкреслення і виділення



для виділення:

- **заголовків,**
- **підзаголовків,**
- **выводів,**
- **тим.**

ПІДКРЕСЛЕННЯ

Відступи



- ❖ Необхідні для позначення абзаців і пунктів плану.
- ❖ Вони позначають перехід до нової мікротеми.
- ❖ Позначаються у вигляді червоного рядка.

Закон Ома – напруга на кінцях ділянки ланцюга пропорційно сіль струму у цьому ланцюгу.

Рядки пробелів



- ❖ Необхідні для позначення абзаців і пунктів плану.
- ❖ Вони позначають перехід до нової мікротеми.
- ❖ Щоб було легше зрозуміти, про що йдеться у тексті.

Нумерація



1. ПО-ПЕРШЕ
2. ПО-ДРУГЕ
3. ПО- ТРЕТЄ

Рамки

❖ Звичайно у рамки беруть:

визначення

правила

формули

закони

• *Текст*

Кольорові виділення



- ❖ мають бути системними, при цьому не слід перетворювати текст на строкаті картинки.

ВИДИ КОНСПЕКТІВ



ПЛАН - КОНСПЕКТ

ТЕМАТИЧНИЙ

ЦИТАТНИЙ (ТЕКСТУАЛЬНИЙ)

СХЕМАТИЧНИЙ

ВІЛЬНИЙ

ПЛАН - КОНСПЕКТ

- Це стислий у формі плану переказ прочитаного або почутого.
- Характеристика:
 - короткий
 - простий
 - швидко складається
 - учить вибирати головне
 - допомагає чітко і логічно викладати думки
 - дає можливість засвоїти матеріал в процесі вивчення.

ЕТАПИ РОБОТИ



- *Скласти план прочитаного тексту або скористатися готовим.*
- *Простий план складається лише з однакових позначень.*

Наприклад:

- *Нумерований:*

1.

2.

3.

Маркірований:

- *-*
- *-*
- *-*

Складний план



- Потрібний для короткого роз'яснення і доказу кожного пункту плану.
- Вибирається складніша і ефективніша форма запису – багаторівнева: використовуються римські, арабські, буквені і інші Позначення.

Висновок



- **План - конспект незамінний при швидкій підготовці доповіді, повідомлення, виступу.**
- **Проте працювати з ним через деякий час важко, оскільки погано відновлюється в пам'яті вміст матеріалу.**

ТЕМАТИЧНИЙ КОНСПЕКТ

- **Конспект відповіді на поставлене питання або конспект учбового матеріалу теми.**
- **Характеристика:**
 - **може бути оглядовим і хронологічним.**
 - **учить аналізувати різні точки зору на одне і те ж питання.**
 - **залучати наявні знання і особистий досвід.**
 - **використовується в процесі роботи над доповіддю, повідомленням, рефератом.**

СПЕЦИФІКА ТЕМАТИЧНОГО КОНСПЕКТУ

- Полягає в тому, що розробляючи певну тему по ряду джерел, він не відображує всього вмісту використуваних документів, тобто з кожної книги береться лише певна глава.
- Оглядовий тематичний конспект – це тематичний огляд з використанням одного або частіше за декілька джерел.

ЕТАПИ РОБОТИ

- Вивчи декілька джерел по темі.
- Зроби з них вибірку матеріалу по певній темі або хронології.
- У думках оформи прочитаний матеріал у вигляді плану.
- Користуючись цим планом, коротко своїми словами виклади усвідомлений матеріал.

ЕТАПИ РОБОТИ

- Прочитай текст.
- Відзнач в нїм основний вміст, головні думки.
- Виділи ті цитати, які увійдуть до конспекту.
- Користуючись правилами скорочення цитат, випиши їх в зошит.
- Форма запису може бути різною.
- Зазвичай по простому або складному плану.
- Обов'язково виділити:
 - основні питання
 - докази (цитати)
 - виводи.
- Прочитай написане, звір його з оригіналом.

ЕТАПИ РОБОТИ

- Використовуючи наявні джерела, вибери матеріал по темі, що цікавить.
- Вивчи його і глибоко осмисли.
- Зроби необхідні виписки основних думок, цитат.
- Склади тези.
- Використовуючи підготовлений матеріал, сформулюй основні положення по темі.

КОРИСНІ ПОРАДИ

- Правильно складені тези витікають один з іншого.
- Розташовуються в чіткій послідовності.
- Корисно пов'язувати тези з текстом джерела за допомогою вказівки посилальних сторінок.
- Можна заздалегідь скласти план, який надасть істотну допомогу в підготовці тез.
- Не забудьте пронумерувати тези за порядком.